



Ministerstwo Rodziny,  
Pracy i Polityki Społecznej

# ~~Ustawa o asystencji~~

## osobistej osób z

# niepełnosprawnościami

## UD168

## Konsultacje publiczne

## Skrótowa prezentacja

## dot. najważniejszych elementów

## Ustawy



Ministerstwo Rodziny,  
Pracy i Polityki Społecznej

---

# Charakter konsultacji publicznych Ustawy o asystencji osobistej



# Założenia konsultacji publicznych Ustawy

- Zależy nam na dużej liczbie uwag do Ustawy, w tym także uwag bardzo szczegółowych i proponujących konkretne zmiany w Ustawie i pozostałych dokumentach

**→ pozwoli nam to realnie poprawić, ulepszyć i doprecyzować Ustawę, a zatem zapewnić jej lepsze wdrożenie!**

- Każda uwaga – zarówno złożona pisemnie, jak i ustnie podczas spotkań – zostanie dokładnie przeanalizowana i jeśli tylko będzie to możliwe – wdrożona
- Przekazane uwagi zostaną opublikowane na stronie Rządowego Centrum Legislacji wraz z

# Plan konsultacji publicznych

- Opublikowanie Ustawy, Uzasadnienia oraz OSR na stronie RCL oraz MRPiPS i BON – 10 grudnia 2024 r.
- Spotkanie konsultacyjne ze środowiskiem osób z niepełnosprawnościami – hybrydowe – 20 grudnia 2024 r.
- Spotkanie z przedstawicielami powiatów – 3 stycznia 2025 r.
- Spotkanie dot. realizacji ustawy wobec osób ze znaczną i głęboką niepełnosprawnością intelektualną oraz ze złożonymi potrzebami w komunikowaniu się - 7 stycznia 2025 r.
- Terenowe spotkania konsultacyjne
  - Bydgoszcz, 8 stycznia 2025 r., godz. 14:00
  - Poznań, 9 stycznia 2025 r., godz. 11:00
  - Gdańsk, 15 stycznia 2025 r., godz. 10:00
- Wieczorne spotkanie konsultacyjne online – 10 stycznia

# Co określa Ustawa?

- 1) Zasady nabywania i utraty prawa do asystencji osobistej
- 2) Zasady przyznawania asystencji
- 3) Zadania realizatorów asystencji
- 4) Zadania organów publicznych w sprawach asystencji

# Kto będzie mógł ubiegać się o prawo do asystencji? (art. 3 i 4)

- Osoby w wieku 18-65 lat posiadające orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, które uzyskają w skali potrzeb wsparcia co najmniej 80 punktów
  - w roku 2026 – co najmniej 90 punktów
  - w roku 2027 – co najmniej 85 punktów
- Osoby w wieku 13-18 lat posiadające orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie o niepełnosprawności ze wskazaniem 7 i 8 (od 2. roku działania Ustawy – roku 2027)

Po ukończeniu 65 roku życia - dana osoba będzie

# Planowana liczba godzin asystencji osobistej (art. 6)

- **Osoby w wieku 18-65 lat:** 30 do 240 godzin miesięcznie
  - W pierwszym roku (2026): maksymalnie 200 godzin miesięcznie
  - W drugim roku (2027): maksymalnie 220 godzin miesięcznie
- **Osoby w wieku 13-17 lat:** 30 do 80 godzin miesięcznie
- **Składanie wniosków do Wojewódzkiego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności (WZON) o ustalenie prawa do asystencji osobistej: od 5 maja 2026 r.**
- **Świadczenie asystencji osobistej: od 1 lipca 2026 r.**

# Rozliczanie się z godzin asystencji osobistej (art. 5)

- Sprawozdawanie się ze zrealizowanych godzin odbywa się **co miesiąc**.
- Rozliczenie się ze zrealizowanych godzin asystencji odbywa się **co kwartał**.
- Niewykorzystane godziny przechodzić będą na kolejne miesiące, ale nie będą mogły przekroczyć dwukrotności ustalonej miesięcznej liczby godzin.
  - Przykład: Jan Kowalski ma przyznane 150 godzin miesięcznie, może więc przenieść na kolejne miesiące nie więcej niż 300 godzin.



# Jak będzie można uzyskać prawo do asystencji osobistej?

1. Złożenie wniosku w systemie teleinformatycznym (wniosek trafia do Wojewódzkiego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności, WZONu)
2. Wypełnienie formularza samooceny
3. Spotkanie z Zespołem ds. asystencji osobistej (w domu lub lub innym wskazanym miejscu)
4. Wypełnienie przez Zespół formularza ustalania prawa do asystencji osobistej
5. Decyzja Zespołu o prawie do asystencji

**→ od decyzji przysługiwać będzie odwołanie**



# Kto może złożyć wniosek o ustalenie prawa do asystencji osobistej (art. 7 ust. 1)

- **osoba z niepełnosprawnością,**
- **opiekun prawny lub osoba stale wspierająca – za zgodą osoby z niepełnosprawnością,**
- **osoba pełniąca funkcję rodziny zastępczej wobec osoby z niepełnosprawnością,**
- **prowadzący rodzinny dom dziecka w którym osoba z niepełnosprawnością przebywa**
- **dyrektor placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego, w której osoba z niepełnosprawnością przebywa.**



# Wniosek osoby ubezwłasnowolnionej o ustalenie prawa do asystencji osobistej (art. 7 ust. 2)

- **Wniosek o ustalenie prawa do asystencji osobistej może złożyć również osoba z niepełnosprawnością, która jest ubezwłasnowolniona.**

- **Wniosek taki może złożyć także opiekun prawny lub osoba stale wspierająca osobę ubezwłasnowolnioną.**

- **Od wniosku złożonego przez opiekuna prawnego lub osobę stale wspierającą osobie ubezwłasnowolnionej przysługuje sprzeciw.**

# Wsparcie powiatu w złożeniu wniosku (art. 7 ust. 10)

- **„W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na pisemny lub ustny wniosek osoby, o której mowa w ust. 1, powiat właściwy ze względu na miejsce pobytu tej osoby zapewnia pomoc w poprawnym złożeniu wniosku i załączników osobie z niepełnosprawnością w miejscu jej pobytu.**
- **W razie potrzeby powiat właściwy ze względu na miejsce pobytu tej osoby zapewnia osobie z niepełnosprawnością dostęp do środków technicznych umożliwiających złożenie wniosku i załączników.”**

# Zespół ds. ustalania prawa do asystencji osobistej (art. 8 ust. 3-4)

- Zespół składa się z co najmniej dwóch osób.
- W skład zespołu wchodzi osoba z niepełnosprawnością jak najbardziej zbliżoną do rodzaju niepełnosprawności osoby składającej wniosek.
- Gdy dany rodzaj niepełnosprawności uniemożliwia pełnienie funkcji członka składu, do składu wchodzi osoba stale wspierająca osobę z niepełnosprawnością jak najbardziej zbliżoną do rodzaju niepełnosprawności osoby z niepełnosprawnością, której dotyczy wniosek o ustalenie prawa do asystencji osobistej.
- Wymóg udziału osoby z niepełnosprawnością lub osoby stale wspierającej ma obowiązywać od roku 2028

# Prawo do asystencji osobistej (art. 8)

- Prawo do asystencji osobistej ustala się na podstawie oceny funkcjonowania osoby ubiegającej się o prawo do asystencji, w oparciu

O:

- obserwację,
- wywiad bezpośredni
- informacje wskazane w formularzu samooceny,  
- przy zastosowaniu formularza oceny potrzeb w zakresie asystencji osobistej.



# Decyzja w zakresie ustalenia prawa do asystencji osobistej (art. 8 ust. 6-7)

- Decyzja administracyjna
- Wydawana na maksymalnie 4 lata
- Wydawana w przeciągu 30 dni kalendarzowych
  - W roku 2026 – w przeciągu 90 dni kalendarzowych
  - W roku 2027 – w przeciągu 60 dni kalendarzowych





# Decyzja w zakresie ustalenia prawa do asystencji osobistej (art. 8 ust. 8)

Decyzja określa:



- miesięczny wymiar godzinowy asystencji
- poziom stawki godzinowej asystentów osobistych użytkownika
- zakres szkoleń specjalistycznych przysługujących asystentom osobistym użytkownika
- okres przysługiwania asystencji osobistej
- inne szczególne potrzeby użytkownika związane z asystencją osobistą







# Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy (art. 8 ust. 10)

- 30 dni na złożenie wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy
- Wniosek składa się do Wojewódzkiego Zespołu ds. orzekania o niepełnosprawności (WZON)
- Wniosek rozpatruje inny skład niż wydający decyzję, od której został złożony wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
- Od decyzji Zespołu wydanej w wyniku ponownego rozpatrzenia wniosku nie przysługuje odwołanie.
- Decyzję wydaną w wyniku ponownego rozpatrzenia można zaskarżyć do sądu administracyjnego



# Wybór sposobu realizacji/zapewnienia asystencji osobistej

**1. Powiat** (jako podmiot obligatoryjnie zapewniający asystencję osobistą)

**2. Realizator wpisany do Rejestru**

**Realizatorów Asystencji Osobistej:**

- **Organizacja pozarządowa**
- **Spółdzielnia socjalna**

**3. Samozarządzanie (budżet osobisty) przez użytkownika asystencji osobistej**

# Asystent osobisty (art. 11)

- Gdy jest wskazany przez użytkownika – nie musi mieć szczególnych kwalifikacji
- Gdy jest wskazany przez realizatora – 2 kandydatów musi mieć:
  - kwalifikacje asystenta osoby niepełnosprawnej, opiekuna osoby starszej, opiekuna medycznego, pedagoga, psychologa, terapeuty zajęciowy, pracownika socjalny, pielęgniarki, fizjoterapeuty lub
  - co najmniej 6-miesięczne udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniego wsparcia osobom z niepełnosprawnościami
- **asystentem nie będzie mógł zostać członek rodziny**



# Kontrakt trójstronny – proponowany zakres (art. 12)

- zakres świadczonych usług
- miesięczna liczba godzin asystencji
- wysokość wynagrodzenia asystenta
- organizacja zastępstwa za asystenta osobistego
- zakres szkoleń dla asystenta



# Kto będzie mógł zostać asystentem? (art. 16)

## Osoba która:

- **ukończyła 2-dniowe szkolenie dla asystentów osobistych**
- **ukończyła szkolenie z pierwszej pomocy i ewakuacji osób z niepełnosprawnościami**
- **przeszła indywidualny instruktaż udzielania wsparcia konkretnej osobie**
- **nie jest spokrewniona z osobą, którą będzie miała wspierać**
- **spełni inne formalne wymogi ustawowe, również związane z niekaralnością**
- **będzie wpisana do rejestru asystentów osobistych**



# Proponowane warunki zatrudnienia i pracy asystenta (art. 11 i 14)

- W przypadku zatrudnienia przez Realizatora:
  - umowa o pracę,
  - umowa zlecenia
  - umowa o współpracę - w przypadku osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą wykonywaną osobiście
- W przypadku zatrudnienia przez Użytkownika: umowa zlecenia
  - Analizujemy jednak możliwość rozszerzenia na wszystkie 3 formy zatrudnienia, jak w przypadku Realizatora
- Maksymalnie 276 godzin pracy w miesiącu (tak jak w ramach projektów unijnych)





# Proponowane warunki zatrudnienia i pracy asystenta cd. (art. 16)

- **Średnia** stawka godzinowa określona w OSR: ok. 50 złotych brutto (w roku 2026)
- Zróżnicowanie stawek godzinowych w zależności od szczególnych potrzeb użytkownika: stawka bazowa i 3 poziomy stawek podwyższonych
- Stawka będzie waloryzowana co roku wskaźnikiem wzrostu nominalnego przeciętnego wynagrodzenia brutto w gospodarce narodowej za rok ubiegły (inflacja + realny wzrost płacy)
- Prawo do supervizji (grupowej, online + w uzasadnionych sytuacjach – indywidualnej) – nie mniej niż 2 godziny na pół roku



# Proponowane wyłączenia jednoczesnego realizowania usług (art. 23)

Asystencja osobista nie byłaby wykonywana jednocześnie z:

- usługami opiekuńczymi i specjalistycznymi usługami opiekuńczymi
- zatrudnieniem wspomaganym
- świadczeniami szpitalnymi
- w warsztatach terapii zajęciowej
- w hospicjum domowym
- z innymi usługami wskazanymi w ustawie

Czynności realizowane w ramach wymienionych usług oraz w ramach asystencji osobistej nie mogą być wykonywane w tym samym czasie i obejmować tych samych czynności.





# Zawieszenie prawa do asystencji (art. 21 ust. 1)

- W zakładzie karnym
- W zakładzie poprawczym i schronisku dla nieletnich
- W areszcie śledczym
- W Krajowym Ośrodku Zapobiegania Zachowaniom  
Dyssocjalnym





# Proponowane miejsce nieświadczenia asystencji (art. 21 ust. 2)

O ile zapewniona będzie opieka użytkownikowi:

- szpital psychiatryczny lub inne jednostki typu zamkniętego
- domy pomocy społecznej
- rodzinne domy pomocy
- zakłady opiekuńczo-leczniczego
- zakłady pielęgnacyjno-opiekuńcze
- hospicja stacjonarnym
- innej placówki całodobowej opieki

Kiedy osoba z niepełnosprawnością będzie przebywać w jednym z tych miejsc, wówczas liczba godzin asystencji osobistej byłaby zmniejszona o 75%, do liczby 15 godzin miesięcznie minimalnie

# Proponowane przyczyny zmniejszenia liczby godzin asystencji (o 50%) (art. 22)

## Korzystanie z:

- placówki oświatowej niezapewniającej całodobowej opieki
- środowiskowych domów samopomocy
- klubów integracji społecznej
- centrów integracji społecznej
- klubów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi
- warsztatów terapii zajęciowej
- innych ośrodków wsparcia lub placówek zapewniających wsparcie dzienne

# Proponowane przyczyny zwrotu środków na asystencję osobistą (art. 25)

- Przedstawienie fałszywych danych na etapie składania wniosku o asystencję
- Przedstawienie nieprawdziwych danych o samozatrudnieniu asystenta
- Brak prawa do korzystania z asystencji osobistej



# Realizatorzy asystencji osobistej (art. 26 ust. 1-2)

1. Powiaty (jako zadanie zlecone, obligatoryjnie)



2. Podmioty wpisane do Rejestru Realizatorów

## Asystencji Osobistej

- Organizacja pozarządowa

- Spółdzielnia socjalna

- o ile spełnia warunki określone w art. 26 ust. 2





# Podmioty wpisane do Rejestru Realizatorów Asystencji Osobistej (art. 26 ust. 2)

Wpis do rejestru może uzyskać organizacja pozarządowa (z wyjątkiem organizacji politycznych oraz związków zawodowych i organizacji pracodawców) lub spółdzielnia socjalna, która spełnia warunki:

- 1) do zadań statutowych należy ochrona praw osób z niepełnosprawnością;
- 2) realizuje bezpośrednio wsparcie w codziennym funkcjonowaniu osób niepełnosprawnych, w szczególności realizuje asystencję osobistą osób z niepełnosprawnościami, przez okres co najmniej 12 miesięcy, licząc na dzień złożenia wniosku o wpis do rejestru, o którym mowa w ust. 1 pkt 2;
- 3) nie posiada zaległości w opłacaniu podatków i składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
- 4) nie posiada zaległości we wpłatach na rzecz Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych zobowiązań na rzecz Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;





# Podmioty wpisane do Rejestru Realizatorów Asystencji Osobistej (art. 26 ust. 2) cd.

Wpis do rejestru może uzyskać organizacja pozarządowa (z wyjątkiem organizacji politycznych oraz związków zawodowych i organizacji pracodawców) lub spółdzielnia socjalna, która spełnia warunki:  
(...)



5) członkowie organu zarządzającego tego podmiotu nie byli ukarani zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe;

6) posiada zasoby organizacyjne oraz kadrowe pozwalające na zapewnienie wysokiej jakości realizacji asystencji osobistej, w szczególności:

a) zatrudnia lub może zaangażować co najmniej 3 osoby spełniające kryteria dla asystentów osobistych, wskazane w art. 16 pkt 2,

b) zatrudnia osobę zapewniającą obsługę księgową lub ma podpisaną stosowną umowę z podmiotem świadczącym usługę obsługi księgowej.





# Zadania realizatora asystencji osobistej (art. 26 ust. 3) (1 z 3)

1) zatrudnia asystentów osobistych, rozlicza wsparcie oraz monitoruje jakości ich pracy;



2) prowadzi obsługę płacową, kadrową, rachunkową i administracyjną współpracy użytkowników z asystentami osobistymi, w tym comiesięcznej wypłaty wynagrodzeń, w tym:

a) prowadzi na bieżąco ewidencję godzin świadczenia asystencji osobistej w systemie teleinformatycznym asystencji osobistej, o którym mowa w art. 34,

b) dokumentuje wykonywanie kontraktu trójstronnego,

c) przechowuje dokumenty, o których mowa w lit. b, do czasu upływu 5 lat od dnia zakończenia wykonywania umowy o świadczenie asystencji osobistej,

d) wypłaca wynagrodzenie asystentowi osobistemu na rachunek wskazany w rejestrze, o którym mowa w art. 36,

e) udziela Zakładowi Ubezpieczeń Społecznych wszelkich wyjaśnień dotyczących rozliczenia tych godzin z asystentem osobistym oraz przedstawia na jego żądanie dokumenty potwierdzające wykonywanie kontraktu trójstronnego;





# Zadania realizatora asystencji osobistej (art. 26 ust. 3) (2 z 3)

- 3) zatrudnia koordynatora ds. asystencji osobistej;
- 4) prowadzi szkolenia ogólne oraz organizuje szkolenia z pierwszej pomocy i ewakuacji osób z niepełnosprawnościami dla kandydatów na asystentów osobistych;
- 5) realizuje superwizję dla zatrudnianych asystentów osobistych;
- 6) organizuje mediacje między użytkownikiem a asystentem osobistym;
- 7) wspiera użytkownika w wyborze asystenta osobistego zgodnie z indywidualnymi potrzebami użytkownika, jeśli użytkownik zgłosi zapotrzebowanie na takie wsparcie;



# Zadania realizatora asystencji osobistej (art. 26 ust. 3) (3 z 3)

- 8) organizuje zastępstwo za asystenta osobistego na czas jego zwolnień lekarskich, urlopów i innych okoliczności uniemożliwiających świadczenie asystencji osobistej;
- 9) zapewnia możliwość podnoszenia kompetencji asystentów osobistych, w tym poprzez umożliwienie udziału w szkoleniach specjalistycznych;
- 10) monitoruje, ewaluje i kontroluje jakość usług świadczonych przez asystentów osobistych, których zatrudnia, również w miejscu i czasie ich świadczenia;
- 11) monitoruje i rejestruje wypadki związane ze świadczeniem asystencji osobistej, w szczególności z wykonywaniem czynności medyczno-pielęgniacyjnych;
- 12) prowadzi działania o charakterze informacyjnym, edukacyjnym i promocyjnym w zakresie asystencji osobistej.



# Zasady dot. realizatorów asystencji osobistej (art. 26)

4. Realizator nie może powierzyć wykonania asystencji osobistej innej osobie prawnej, z wyjątkiem sytuacji określonej w art. 30 ust. 3.
5. Realizator, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, może realizować zadania z zakresu asystencji osobistej w danym roku kalendarzowym na rzecz użytkowników, dla których łączna kwota środków przyznanych na świadczenie asystencji osobistej wynosi maksymalnie 5-krotność kwoty przychodów realizatora za rok poprzedni.

# Wpis do rejestru realizatorów asystencji osobistej (art. 27)

1. Wojewoda dokonuje wpisu podmiotu do rejestru, o którym mowa w art. 26 ust. 1 pkt 2, na okres 4 lat, na wniosek podmiotu.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, obejmuje:
  - 1) nazwę;
  - 2) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym;
  - 3) NIP;
  - 4) siedzibę i adres;
  - 5) dane kontaktowe (telefon i adres poczty elektronicznej);
  - 6) wskazanie powiatów, na terenie których zapewnia świadczenie asystencji osobistej;

# Wpis do rejestru realizatorów asystencji osobistej (art. 27) cd.

3. Rozpatrzenie wniosku przez wojewodę o wpis do rejestru, o którym mowa w art. 26 ust. 1 pkt 2, następuje w terminie 30 dni od dnia jego wpływu.

4. Wojewoda przed dokonaniem wpisu do rejestru, o którym mowa w art. 26 ust. 1 pkt 2, weryfikuje spełnianie przez wnioskodawcę wymagań określonych w art. 26 ust. 3 i ust. 6 pkt 1.

5. Weryfikacja, o której mowa w ust. 4, może polegać na:

- 1) żądaniu dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień, w tym pisemnych;
- 2) kontroli spełniania wymagań określonych w art. 26 ust. 3 i ust. 6 pkt 1.



# Zadania koordynatora asystencji osobistej (art. 28)

Koordynator asystencji osobistej:

- 1) przygotowuje we współpracy z użytkownikiem i asystentem osobistym projekt kontraktu trójstronnego;
- 2) może, na prośbę użytkownika, uczestniczyć w zindywidualizowanym instruktażu;
- 3) monitoruje świadczenie asystencji osobistej;
- 4) podejmuje bieżące interwencje i działania w razie nieprawidłowości w świadczeniu asystencji osobistej lub trudności w relacji pomiędzy użytkownikiem a asystentem osobistym;
- 5) przygotowuje i prowadzi ewaluację świadczenia asystencji osobistej.





# Kompetencje i kwalifikacje koordynatora asystencji osobistej (art. 28)



- 1) co najmniej trzyletnie udokumentowane doświadczenie w bezpośrednim wsparciu osób niepełnosprawnych lub korzystanie z asystencji osobistej, w wymiarze co najmniej 30 godzin miesięcznie przez co najmniej 1 rok;
- 2) co najmniej roczne udokumentowane doświadczenie w koordynowaniu pracy zawodowej lub wolontariackiej zespołów powyżej 5 osób;

3) spełnia co najmniej jedno z poniższych wymagań:

- a) posiada co najmniej roczne doświadczenie w zarządzaniu asystencją osobistą, lub innymi niż asystencja osobista formami indywidualnego wsparcia osoby z niepełnosprawnością w wykonywaniu czynności, których nie może wykonywać bez korzystania ze wsparcia osób trzecich na równi z innymi osobami;
- b) posiada doświadczenie świadczenia asystencji osobistej jako asystent osobisty, w wymiarze co najmniej 30 godzin miesięcznie przez co najmniej 1 rok;

4) posiada wykształcenie co najmniej średnie.





# Szkolenia i usługi wspierające (art. 28 i 29)

Pełnomocnik Rządu do Spraw Osób Niepełnosprawnych zapewnia szkolenie dla:

- koordynatorów asystencji osobistej,
- użytkowników
- superwizję dla asystentów osobistych
- doradztwo wzajemne

Realizator zapewnia:

- szkolenie ogólne dla asystentów osobistych,
- szkolenie z pierwszej pomocy
- przeszkolenie z ewakuacji osób z niepełnosprawnościami dla asystentów osobistych.





# Szkolenia i usługi wspierające cd. (art. 29)

7. Minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego określi, w drodze rozporządzenia:

- 1) szczegółowy program i zakres godzinowy szkoleń dla użytkowników, koordynatorów i superwizorów asystencji osobistej oraz doradców wzajemnych oraz minimalne kwalifikacje osób prowadzących te szkolenia,
- 2) sposób realizacji superwizji,
- 3) sposób realizacji doradztwa wzajemnego



# Proponowane zadania powiatu (art. 30-31)

Art. 30. 1. Powiat jest obowiązany zapewnić asystencję osobistą, jeżeli użytkownik wybierze powiat jako realizatora.



2. Realizacja obowiązku zapewnienia asystencji osobistej należy do zadań zleconych powiatu z zakresu administracji rządowej.

3. Powiat może zapewniać asystencję osobistą poprzez zlecenie realizowania asystencji osobistej podmiotom, o których mowa w art. 26 ust. 1 pkt 2.

4. Do zlecania zadań, o których mowa w ust. 3, stosuje się przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.



Art. 31. Powiat zapewnia szkolenie ogólne dla asystentów osobistych, szkolenie z pierwszej pomocy oraz przeszkolenie z ewakuacji osób z niepełnosprawnościami dla asystentów



# Proponowane zadania Pełnomocnika rządu ds. osób niepełnosprawnych (art. 32)

- Organizowanie szkoleń ogólnych dla użytkowników
- Organizowanie szkolenia dla użytkowników samodzielnie rozliczających i prowadzących dokumentację związaną z zatrudnieniem asystenta osobistego
- Zapewnianie doradztwa wzajemnego użytkownikom, w tym użytkownikom samodzielnie zatrudniającym asystentów osobistych;
- Nadzorowanie wykonywania przez realizatorów i powiaty zadań określonych ustawą

# Proponowane zadania Pełnomocnika rządu ds. osób niepełnosprawnych cd. (art. 32)

- Nadzorowanie ustalania przez Zespoły prawa do asystencji osobistej
- Zlecenie wojewodom przeprowadzenie kontroli u realizatorów i w powiatach
- Organizowanie szkolenia dla koordynatorów asystencji osobistej
- Organizowanie szkolenia dla superwizorów asystencji osobistej oraz doradców wzajemnych
- Organizowanie i prowadzenie ewaluacji organizacji i świadczenia asystencji osobistej

# Proponowane zadania ZUSu (art. 33)

- Przekazywanie środków pieniężnych (na rachunek bankowy realizatora lub wydzielony rachunek bankowy użytkownika w przypadku samodzielnego prowadzenia działalności)
- Zapewnienie wojewodom dostępu do systemu teleinformatycznego
- Przekazywanie Pełnomocnikowi informacji o liczbie asystentów zgłoszonych do ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych i poniesionych wydatkach na ten cel
- Finansowanie asystentom ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz odpowiedzialności cywilnej



# Finansowanie zadań z zakresu asystencji osobistej (art. 48)

Art. 48. 1. Realizowanie asystencji osobistej jest finansowane z budżetu państwa, w tym koszty związane z



- 1) ustalaniem prawa do asystencji osobistej, obsługą, działaniem i wynagrodzeniem członków Zespołów,
- 2) świadczeniem asystencji osobistej, w tym koszty jej obsługi związane z zatrudnianiem asystentów osobistych, koordynatorów asystencji osobistej, prowadzeniem szkoleń, superwizji, doradztwa wzajemnego i ewaluacji,
- 3) kosztami organizacyjnymi i administracyjnymi realizatorów w wysokości 7% środków im przekazywanych na zadania związane ze świadczeniem asystencji osobistej,
- 4) kosztami organizacyjnymi i administracyjnymi użytkowników samodzielnie zatrudniających asystentów osobistych w wysokości 3% środków im przekazywanych na zadania związane ze świadczeniem asystencji osobistej,
- 5) szkoleniem osób związanych z realizowaniem asystencji osobistej, w tym koszty ich obsługi związane ze szkoleniem członków Zespołów, trenerów dla Zespołów, szkolenia koordynatorów asystencji osobistej, superwizorów asystencji osobistej, doradców wzajemnych oraz użytkowników samodzielnie rozliczających asystentów osobistych, działania edukacyjne i promocyjne, materiały wspierające wdrażanie,



# Finansowanie zadań z zakresu asystencji osobistej cd. (art. 48)

Art. 48. 1. Realizowanie asystencji osobistej jest finansowane z budżetu państwa, w tym koszty związane z



6) zapewnieniem właściwej jakości oraz bezpieczeństwa świadczenia asystencji osobistej, w tym koszty szkoleń specjalistycznych dla asystentów osobistych, ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz od odpowiedzialności cywilnej w zakresie świadczenia asystencji osobistych dla asystentów osobistych i w zakresie realizacji asystencji osobistej dla koordynatorów asystencji osobistej,



7) działaniami organizacyjnymi i administracyjnymi związanymi z zapewnieniem przez powiaty właściwej realizacji zadań wynikających z ustawy,



8) obsługą administracyjno-organizacyjną asystencji osobistej, w tym koszty tworzenia, utrzymywania i ulepszania systemów informatycznych, wpisywania realizatorów do Rejestru Realizatorów Asystencji Osobistej, wpisywania kandydatów na asystentów osobistych do rejestru, o którym mowa w art. 36 ust. 1,



9) działaniami wspierającymi właściwe wdrażanie asystencji osobistej, w tym koszty działań edukacyjnych, promocyjnych, w tym kampanii społecznych promujących zostanie asystentem osobistym oraz tworzenia materiałów wspierających

# Administracyjne kary pieniężne (art. 49)

- W razie stwierdzenia w wyniku kontroli, że zarząd powiatu nie realizuje zadania, o którym mowa w art. 26 ust. 1 pkt 1, właściwy wojewoda, biorąc pod uwagę przyczyny zaniechania, może nałożyć na członków zarządu powiatu administracyjną karę pieniężną, w wysokości od jednomiesięcznego do trzymiesięcznego jej wynagrodzenia za pracę, i wyznacza odpowiedni termin, nie dłuższy niż 3 miesiące, do wykonania zaniechanego obowiązku.
- 2. W razie kolejnego uchybienia obowiązkowi, kara pieniężna może być powtórzona.
- 3. Od decyzji o ukaraniu służy odwołanie do ministra właściwego do spraw administracji publicznej.



# Jak zgłosić swoje uwagi?

- Wejdź na stronę [niepelnosprawni.gov.pl](https://niepelnosprawni.gov.pl) i wejdź w zakładkę „Asystencja osobista”
- Wypełnij [Formularz](#), a następnie wyślij go na adres e-mail: [asystencja.konsultacje@mrpips.gov.pl](mailto:asystencja.konsultacje@mrpips.gov.pl)
- Możesz również nagrać filmik w Polskim Języku Migowym i przesłać go na adres e-mail: [asystencja.konsultacje@mrpips.gov.pl](mailto:asystencja.konsultacje@mrpips.gov.pl)

Konsultacje publiczne trwają od 10 grudnia 2024 r. do 15 stycznia 2025 r. (35 dni kalendarzowych)



Ministerstwo Rodziny,  
Pracy i Polityki Społecznej

---

# Dziękujemy!

# Czekamy na Państwa dalsze uwagi!